|  |
| --- |
| **2025年三亚市大型活动项目库（申报绩效奖励）** |
| **序号** | **活动名称** | **举办时间** | **举办届数** | **组织架构** | **直接参与/人次** | **吸引客流/人次** | **活动地点** | **支出预算/万元** | **绩效自评得分** | **预估奖励/万元** | **申报单位** | **联系人/电话** | **公司邮箱地址** |
| 例： | 三亚市XX比赛 | 2025年3月5日 | 1 | 主办：三亚市XX协会 | 1200 | 10000 | 三亚市 | 110 | 90 | 50 | 三亚市XX协会 | 张三12345678910 | Xxxxxx@qq.com |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件

三亚市旅游文化体育大型活动

资金申报材料

（格式模板）

活动名称：

申报单位：

申报日期：

负 责 人：

电 话：

项目编码：

目 录

Ⅰ.三亚市旅游文化体育大型活动资金申报表（必填）（页码）

Ⅱ.基本材料·················································· （页码）

一、大型活动总体方案······················（页码）

（一）工作方案（必填）············（页码）

（二）经费预算（必填）············（页码）

（三）预期效益（必填）············（页码）

（四）宣传方案（必填）············（页码）

（五）医疗救助预案·················（页码）

（六）突发事件应急预案············（页码）

（七）安全保障方案··················（页码）

 二、活动安全生产承诺书··················（页码）

三、历史相关材料（必填）···············（页码）

四、授权证明材料······· ··（页码）

 Ⅲ.市场主体或社会团体需补充的材料···（页码）·

五、主办方法定代表人、主要负责人身份证件或登记、注册的证明材料及复印件（必填）·······（页码）

六、近一年纳税凭证和社会保障金缴费凭证（必填）··（页码）

七、近三年无失信、违法违规等行为证明（必填）·······（页码）

八、《信用承诺书》·················（页码）

**注：部分内容暂时无法提供的，可容缺受理，需在活动举办前30天补充完整**

三亚市旅游文化体育大型活动资金申报表

填写时间： 项目编码：

|  |  |
| --- | --- |
| **活动名称** |  |
| **活动要素** | **举办时间** |  | **举办地点** |  |
| **主办单位** |  |
| **承办单位** |  |
| **活动规模** | 1.直接参与人数（含参邀嘉宾、选手、工作人员等）： 2.吸引客流（含亲友团、啦啦队、粉丝、观众等）：   |
| **举办届数** |  |
| **拟出席****重要嘉宾** |  |
| **活动总预算**（单位：万元） | 1.支出总预算： 万元；2.收入总预算： 万元 |
| **申报金额**（单位：万元） | （注：奖励资金需根据绩效评分标准预估） |
|  | **经济效益** | （注：从产业发展、市场培育、旅游淡旺平衡、旅游消费拉动、直接和间接经济效益等方面设定） |
| **绩****效****目****标** | **社会效益** | （注：从民生、文化、公共服务、品牌影响、产业融合、改革创新、国际交流、国家和省市战略目标等方面设定） |
| **计划邀请****媒体情况** | 国际媒体（）家、中央媒体（）家地方媒体（）家、网络媒体（）家 |
| **计划宣传****发布总量** | 国际媒体（）条、中央媒体（）条、地方媒体（）条网络媒体（）条、阅读/播放量（） |
| 注：除项目编码由初评单位填写外，表格内其他内容由申报单位填写。 |

一、大型活动总体方案

（一）工作方案

XXX活动拟于202X年X月X日至X日在三亚市XXX地点举行。特制定本活动总体工作方案。

**1.活动目的**

**2.活动要素**

活动名称

活动时间

活动地点

活动主题

活动规模

**3.组织机构**

主办单位

承办单位

协办单位

指导单位

支持单位

（注：组织机构根据实际情况填写。主办单位、承办单位为必写项。若政府及所属机构参与举办，未获得正式批文的，以（拟）作为备注，需在活动举办至少前30天提供正式批文）

**4.活动内容及日程安排**

（注：按时间、分版块、主要活动流程）

（二）活动预算

**1.活动经费及筹措办法**

（市场主体或社会团体自主举办的大型活动资金筹措方式主要包括：旅游酒店收益、赞助商赞助、特许产品销售等。）

**2.活动预算列表**

（注：①项目预算支出，分别分类列出。②详细列示举办活动预算项目并提供资金测算标准及相关依据。③如活动为往年举办项目，提供近三年举办活动费用开支明细、标准及相关依据等材料以供参考。④按实际要求列明安保费用、应急及医疗保障费用等）

（三）预期效益

**1.基本情况**

**2.活动效益**

（1）经济效益

（2）社会效益

（四）宣传方案

**1.宣传目标**

**2.宣传重点**

宣传渠道

宣传形式

**3.具体宣传安排**

（1）前期预热

（2）中期报道

（3）后期延续

**4.拟邀请媒体**

（1）专题报道媒体

（2）新媒体

（3）传统媒体

**5.意识形态风险防控**

宣传内容与形式以马克思主义理论为指导，坚定中国特色社会主义制度，拥护中国共产党领导，弘扬并符合社会主义核心价值观，不宣传邪教迷信内容，严肃防控舆论和宣传风险。

（五）医疗救助预案

（六）突发事件应急预案

为提高应对突发公共事件和抵御风险的能力，及时、高效处置大型活动中可能出现的突发公共事件，形成统一指挥、结构完整、功能齐全、反应灵敏、运转高效、科学合理的应急管理长效机制，最大限度地防止和减少突发公共事件及其造成的危害。根据《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》《国家体育总局大型体育赛事及群众体育活动突发公共事件应急预案》《三亚市突发事件应急预案管理办法》等有关文件要求，特制定本预案。

**1.目的**

提高应对突发公共事件和抵御风险的能力，及时、高效处置大型体育赛事中可能出现的突发公共事件，促进体育事业健康和谐快速发展；形成统一指挥、结构完整、功能齐全、反应灵敏、运转高效、科学合理的应急管理长效机制，最大限度地防止和减少突发公共事件及其造成的危害。

**2.适应范围**

**3.责任部门**

**4.实施细则**

（1）应急指挥部及职责

应急指挥部：

工作职责：

（2）各专业工作小组及职责

领导小组和下设专业小组要根据“统一领导，各负其责、有机配合、服从安排”的工作原则，层层落实工作任务和启动程序，明确各组和各类人员的工作职责，责任到人，协调配合。领导小组要安排合适的时机对预案组织学习和演练。要落实值班制度，明确值班领导和值班人员。相关人员保证24小时通讯畅通。

领导小组成员及职责：

宣传联络组成员及职责：

事故处置组成员及职责：

疏散引导组成员及职责：

安全救护组成员及职责：

后勤保障组成员及职责：

（3）事故处置措施

报警与接警

组织疏散引导

现场处置

后勤保障

（4）事故预防和责任追究

事故预防

责任追究

（七）安全保障方案

（注：方案从活动安保环节安全生产、内部保卫、交通保障三个方面出发，应当分为活动前，活动中，活动后三个方面。主要内容包括但不限于：活动场地的布置应当设置安全出口、防冲撞、控人流设施和安检重要部位，提前3日提请公安机关验收；成立安保指挥部，由承办单位主要负责人负责与公安机关对接；建立熔断机制和预案，一经发现重大安全隐患，应当由承办单位立即叫停，经公安机关或其他安全部门排除隐患后，同意继续活动后方可重新举办等方面。）

【要求：严格按照《大型群众性活动安全管理条例》的要求制作安保方案，突出防暴恐、防冲撞、防破坏、防骚乱、防踩踏方面的预案，结合现场情况充分做好在场人员数量评估，根据现场人数按法定比例配备保安人数（现场人数规模的3%）和安保设备，总预算中明确列出安保预算明细。整体安保方案内容在提供给市大型活动办受理前提交市公安局进行受理初评，便于专家评审时通过。以下模板仅供参考】

**1.保障部门**

**2.保障时间**

202X年X月X日- X日

**3.保障地点：**

**4.保障内容：**

（1）活动时间、地点、内容、规模、规格以及组织方式等；

（2）活动场所地理环境、建筑结构和面积（附图纸）、可容

纳的人员数量以及活动预计参加人数等；

（3）安全工作人员的情况、数量、任务分配、岗位职责和识

别标志；

（4）活动场所建筑物、临时搭建设施的基本情况，设计、施工单位资质证书以及安全状况等；

（5）活动场所消防安全措施；

（6）治安缓冲区域、应急疏散通道、应急广播、应急照明、

医疗救护、无障碍通道等设施、设备设置情况和标识；

（7）交通组织管理措施及交通组织示意图，包括预计参加活

动的车辆数量，停车场地及临时停车区域的设置、位置、容量、标识、引导提示牌、通道示意图以及停放、管理，周边道路交通分流、引导和管控措施等；

（8）现场秩序维护、人员疏导措施；

（9）预计参加活动现场采访的新闻媒体记者的单位、数量、

采访区域等基本情况以及引导措施等；

（10）应对突发灾害性天气的措施；

（11）可能影响现场秩序、威胁公共安全的各类突发事件紧

急疏散、抢险自救、应急保障等应急救援预案；

（12）安全风险评估报告情况。

 大型活动使用票证的，安全保障方案还应当包括票证样本、管理方案及查验票证的措施；大型活动采取安检措施的，安全工作方案还应当包括按照相应安全风险等级制定的安检方案。

二、活动安全生产承诺书

为进一步落实安全生产主体责任，防止和减少生产安全事故发生，确保XXX活动平稳有序地开展，本单位郑重承诺如下：

一、认真执行“安全第一、预防为主、综合治理、全员参与”的安全生产方针，遵守各项安全生产制度和规定，保障现场人员的生命财产安全，促进活动的顺利开展。

二、落实各级部门、负责人的安全生产职责，严格履行本岗位的安全生产责任，通过“一岗一责制”形成畅通的安全生产职责网络。

三、建立健全各项规章制度，强化员工安全教育，提高员工安全生产意识，严格按照管理规定进行用电、施工、高空作业等。

四、全面统筹相关资源，保障活动期间的人力、物力、财力资源储备，科学管理、充分调动各项资源，以确保各岗位间工作的持续运转，和活动环节间的流畅衔接。

五、建立健全监督机制，动员全体员工参与到安全生产的检查和监督工作中，及时排查、整改相关问题，督促负责人消除事故隐患，坚决反对违章指挥、违章作业和违反劳动纪律的行为。

六、针对高发型事故制定应急救援预案，定期组织演练，及时查漏补缺，不断完善应急预案。在事故发生时果断处置，防止事态扩大和蔓延，并按程序及时上报，全力协助对事故的调查处理。

七、单位全体员工自觉接受上级领导和安全职能人员的安全检查与监督，确保活动期间不发生各类生产安全事故。

本单位将严格遵守国家安全生产各项法律、法规，认真做好本次活动的各环节安全生产工作，确保不发生各类生产安全事故，确保嘉宾和市民游客的人身安全。

 承诺单位：（盖章）

 主要负责人：

时间：

三、历史相关材料

（包括活动历史成功案例、举办效果、举办方历史经验等）

四、授权证明材料

（通过授权获得举办权的活动，需提供授权证明材料）

五、主办方法定代表人、主要负责人身份证件或登记、注册的证明材料及复印件（加盖公章）

（以下为电子扫描件）

六、近一年纳税凭证和社会保障金缴费凭证

（以下为电子扫描件）

【成立超过1年的，须提供一整年的完税证明和社保缴费凭证】

七、近三年无失信、违法违规行为证明

（以下为电子扫描件）

【提供“信用中国”等信用平台的查询结果等证明材料】八、信用承诺书

为确保XXX活动平稳有序地开展，本单位郑重承诺如下：

(一) 承诺所有资料或信息均合法、真实、准确和有效，并对所提供的资料真实性负责。

（二）承诺严格按照国家法律、法规和规章，按照要求规范管理，强化自律，诚实守信，不造假，不违约毁约，履行应尽的责任和义务；

（三）承诺严格按照竞赛规程举办比赛，赛前组织各岗位人员参加赛前培训，保证赛事公平、公正。

（四）承诺资金使用严格按照主管部门要求，不造假，不偷税漏税。

（五）自觉接受主管部门和相关职能部门的指导、检查及监管，严格按照相关部门指导意见举办比赛。自觉接受社会公众、新闻舆论的监督。

 承诺单位：（盖章）

 主要负责人：

时间：

注：红色字注释需在提交邮箱时删除。