附件

三亚市旅游文化体育大型活动

资金申报材料

（部门预算编制申报模版）

活动名称：

申报单位：

申报日期：

负 责 人：

电 话：

项目编码：

目 录

Ⅰ.三亚市旅游文化体育大型活动资金申报表（必填）（页码）

Ⅱ.基本材料·················································· （页码）

一、大型活动总体方案······················（页码）

（一）工作方案（必填）············（页码）

（二）经费预算（必填）············（页码）

（三）预期效益（必填）············（页码）

（四）宣传方案（必填）············（页码）

（五）医疗救助预案·················（页码）

（六）突发事件应急预案············（页码）

（七）安全保障方案··················（页码）

二、活动安全生产承诺书··················（页码）

三、历史相关材料（必填）···············（页码）

四、授权证明材料···························（页码）

**注：必填之外的部分内容如暂时无法提供，可容缺受理，需在活动举办前30天补充完整**

三亚市旅游文化体育大型活动资金申报表

填写时间： 项目编码：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** | |  | | |
| **活动要素** | **举办时间** |  | **举办地点** |  |
| **主办单位** |  | | |
| **承办单位** |  | | |
| **活动规模** | 1.直接参与人数（含参邀嘉宾、选手、工作人员等）：    2.吸引客流（含亲友团、啦啦队、粉丝、观众等）： | | |
| **举办届数** | 已举办 届/首次策划，每 年一届 | | |
| **活动总预算** | 1.支出总预算： 万元；  2.收入总预算： 万元 | | |
| **申报金额** | | 万元 | | |
| **拟出席副厅及以上党政机关领导** | | （注：拟邀请出席领导职务） | | |
|  | **经济效益** | （注：从产业发展、市场培育、旅游淡旺平衡、旅游消费拉动、直接和间接经济效益等方面设定） | | |
| **绩**    **效**  **目**  **标** | **社会效益** | （注：从民生、文化、体育、公共服务、品牌影响、产业融合、改革创新、国际交流、国家和省市战略目标等方面设定） | | |
| **计划邀请**  **媒体情况** | 国际媒体（）家、中央媒体（）家  地方媒体（）家、网络媒体（）家 | | |
| **计划宣传**  **发布总量** | 国际媒体（）条、中央媒体（）条、地方媒体（）条  网络媒体（）条、阅读/播放量（） | | |
| 注：除项目编码由初评单位填写外，表格内其他内容由申报单位填写。 | | | | |

一、大型活动总体方案

（一）工作方案

XXX活动拟于202X年X月X日至X日在三亚市XXX地点举行。特制定本活动总体工作方案。

**1.活动目的**

**2.活动要素**

活动名称

活动时间

活动地点

活动主题

活动规模

**3.组织机构**

主办单位

承办单位

协办单位

指导单位

支持单位

（注：组织机构根据实际情况填写。主办单位、承办单位为必写项。若政府及所属机构参与举办，未获得正式批文的，以（拟）作为备注，需在活动举办至少前30天提供正式批文）

**4.活动内容及日程安排**

（注：按时间、分版块、主要活动流程）

（二）活动预算

**1.活动经费及筹措办法**

（市场化举办的大型活动资金筹措方式主要包括：旅游酒店收益、赞助商赞助、特许产品销售等。）

**2.活动预算列表**

（注：①项目预算支出，分别分类列出。②详细列示举办活动预算项目并提供资金测算标准及相关依据。③如活动为往年举办项目，提供近三年举办活动费用开支明细、标准及相关依据等材料以供参考。④按实际要求列明安保费用、应急及医疗保障费用等）

（三）预期效益

**1.基本情况**

**2.活动效益**

（1）经济效益

（2）经济效益

（四）宣传方案

**1.宣传目标**

**2.宣传重点**

宣传渠道

宣传形式

**3.具体宣传安排**

（1）前期预热

（2）中期报道

（3）后期延续

**4.拟邀请媒体**

（1）专题报道媒体

（2）新媒体

（3）传统媒体

**5.意识形态风险防控**

宣传内容与形式以马克思主义理论为指导，坚定中国特色社会主义制度，拥护中国共产党领导，弘扬并符合社会主义核心价值观，不宣传邪教迷信内容，严肃防控意识形态风险。

（五）医疗救助预案

（六）突发事件应急预案

（七）安全保障方案

（注：方案从活动安保环节安全生产、内部保卫、交通保障三个方面出发，应当分为活动前，活动中，活动后三个方面。主要内容包括但不限于：活动场地的布置应当设置安全出口、防冲撞、控人流设施和安检重要部位，提前3日提请公安机关验收；成立安保指挥部，由承办单位主要负责人负责与公安机关对接；建立熔断机制和预案，一经发现重大安全隐患，应当由承办单位立即叫停，经公安机关或其他安全部门排除隐患后，同意继续活动后方可重新举办等方面。）

【要求：严格按照《大型群众性活动安全管理条例》的要求制作安保方案，突出防暴恐、防冲撞、防破坏、防骚乱、防踩踏方面的预案，结合现场情况充分做好在场人员数量评估，根据现场人数按法定比例配备保安人数（现场人数规模的3%）和安保设备，总预算中明确列出安保预算明细。以下模板仅供参考】

**1.保障部门**

**2.保障时间**

2021年X月X日- X日

**3.保障地点：**

**4.保障内容：**

（1）活动时间、地点、内容、规模、规格以及组织方式等；

（2）活动场所地理环境、建筑结构和面积（附图纸）、可容

纳的人员数量以及活动预计参加人数等；

（3）安全工作人员的情况、数量、任务分配、岗位职责和识

别标志；

（4）活动场所建筑物、临时搭建设施的基本情况，设计、施工单位资质证书以及安全状况等；

（5）活动场所消防安全措施；

（6）治安缓冲区域、应急疏散通道、应急广播、应急照明、

医疗救护、无障碍通道等设施、设备设置情况和标识；

（7）交通组织管理措施及交通组织示意图，包括预计参加活

动的车辆数量，停车场地及临时停车区域的设置、位置、容量、标识、引导提示牌、通道示意图以及停放、管理，周边道路交通分流、引导和管控措施等；

（8）现场秩序维护、人员疏导措施；

（9）预计参加活动现场采访的新闻媒体记者的单位、数量、

采访区域等基本情况以及引导措施等；

（10）应对突发灾害性天气的措施；

（11）可能影响现场秩序、威胁公共安全的各类突发事件紧

急疏散、抢险自救、应急保障等应急救援预案；

（12）安全风险评估报告情况。

大型活动使用票证的，安全保障方案还应当包括票证样本、管理方案及查验票证的措施；大型活动采取安检措施的，安全工作方案还应当包括按照相应安全风险等级制定的安检方案。

二、活动安全生产承诺书

为进一步落实安全生产主体责任，防止和减少生产安全事故发生，确保XXX活动平稳有序地开展，本单位郑重承诺如下：

一、认真执行“安全第一、预防为主、综合治理、全员参与”的安全生产方针，遵守各项安全生产制度和规定，保障现场人员的生命财产安全，促进活动的顺利开展。

二、落实各级部门、负责人的安全生产职责，严格履行本岗位的安全生产责任，通过“一岗一责制”形成畅通的安全生产职责网络。

三、建立健全各项规章制度，强化干部职工安全教育，提高全员安全生产意识，严格按照管理规定进行用电、施工、高空作业等。

四、全面统筹相关资源，保障活动期间的人力、物力、财力资源储备，科学管理、充分调动各项资源，以确保各岗位间工作的持续运转，和活动环节间的流畅衔接。

五、建立健全监督机制，动员全体干部职工参与到安全生产的检查和监督工作中，及时排查、整改相关问题，督促负责人消除事故隐患，坚决反对违章指挥、违章作业和违反劳动纪律的行为。

六、针对高发型事故制定应急救援预案，定期组织演练，及时查漏补缺，不断完善应急预案。在事故发生时果断处置，防止事态扩大和蔓延，并按程序及时上报，全力协助对事故的调查处理。

七、单位全体干部职工自觉接受上级领导和安全职能人员的安全检查与监督，确保活动期间不发生各类生产安全事故。

本单位将严格遵守国家安全生产各项法律、法规，认真做好本次活动的各环节安全生产工作，确保不发生各类生产安全事故，确保嘉宾和市民游客的人身安全。

承办单位：（盖章）

负责人：

时间：

三、历史相关材料

（包括活动历史成功案例、举办效果、举办方历史经验等）

四、授权证明材料

（通过授权获得举办权的活动，需提供授权证明材料）